

▲ 논문편집·심사규정

정치·정보연구 논문편집·심사규정

2015 9월 1일 개정

I. 구성

- 1) 구성은 9인에서 15인 이내로 하며, 편집위원장은 회장이 위촉한다.
- 2) 편집위원은 회장이 편집위원장과 협의하여 위촉한다.
- 3) 편집위원은 최근 3년간 연구실적이 탁월하고 학회봉사 의욕 및 지역분포 등을 고려하여 위촉한다.
- 4) 위원회는 본 학회에서 발간하는 학회지의 내용구성(전공영역의 정의), 투고논문 심사위원 선정, 심사결과에 대한 평가, 투고자와 심사자간의 의견교환의 중재, 최종 게재여부의 판정, 게재 순, 학회지 발행부수와 전자간행 형식, 심사료 및 투고료 결정 등의 권한을 갖는다.
- 5) 편집위원의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다.

□ 심사 규정

II. 투고 논문의 심사절차 및 기준

- 1) 편집위원장은 편집위원회를 주재한다.
- 2) 편집위원장은 편집위원회에 논문게재 신청자와 관련된 인적사항을 투고논문에서 모두 삭제한 회의 자료를 제출한다. 편집위원장은 논문의 제목 및 요약, 본문을 토대로 논문 1편당 3인의 심사위원을 편집위원으로부터 추천받아 위촉한다.
- 3) 편집위원장은 정해진 기한 내에 논문심사결과 보고서를 학회 사무국으로 송부한다.
- 4) 편집위원회는 논문심사결과를 집계하여 심사 판정에 따라 논문의 게재 여부를 결정하고 그 결과를 논문 게재 신청자에게 통보한다.
- 5) 심사기준
 - (1) 심사위원회는 연구의 목적, 연구방법의 타당성, 연구의 독창성 및 학문적 기여도, 논의 구조, 문헌과 자료 인용의 적절성, 원고작성 요령의 충실성 등을 심사기준으로 한다.
 - (2) 심사는 “게재·수정후게재·게재불가”의 기준에 따라 3인 단심제로 한다.
 - (3) 심사결과에 따른 종합판정은 아래의 판정표를 따른다.

< 판정표 >

			판정기준
게재	게재	게재	게재
게재	게재	수정후게재	게재
게재	게재	게재불가	게재
게재	수정	수정후게재	수정후게재
수정후게재	수정후게재	수정후게재	수정후게재
게재	수정후게재	게재불가	수정후게재
수정후게재	수정후게재	게재불가	게재불가
게재	게재불가	게재불가	게재불가
수정후게재	게재불가	게재불가	게재불가
게재	게재불가	게재불가	게재불가

(4) 수정후 게재의 경우, 편집위원회는 다음의 절차를 진행한다.

- ① 수정후 게재 판정을 받은 논문은 논문투고자에게 심사결과를 보내 수정을 요구한다. 투고자는 수정논문과 수정사항제시표를 정해진 기한 내에 함께 제출해야 한다.
- ② 투고자의 수정논문 접수 후 편집위원회 위원장을 포함해 심사위원회를 구성하여 심사서에 대한 수정 여부를 중심으로 확인하여 최종적으로 게재, 게재불가로 판정을 내린다. 그 결과에 대해 이의를 제기할 수 없다.
- ③ 심사 결과에 대한 수정 요구를 받고도 기한 내 응답이 없거나 이유 없이 수정을 거부할 경우에는 게재 요청을 철회한 것으로 간주한다.
- ④ 게재된 논문에 대해서는 15만원(연구비 수혜논문 30만원)의 게재료를 납부해야 하며, 회비 미납자는 심사불가하다. 최종 게재가 확정되면 학회가 그 논문에 대한 저작권을 갖는데 동의한다.

6) 게재불가 논문의 처리는 다음과 같이 한다.

- (1) 게재불가 판정을 받은 논문은 그 사유와 함께 투고자에게 통보한다. 본 학회지에 투고하였다가 게재불가 판정을 받은 논문은 심사를 위해 제출했던 논문을 당해 연도에 다시 투고할 수 없다.
- (2) 게재불가 판정을 받은 논문은 당해 연도가 지난 이후 논문을 수정하고 재신청을 명기하여 다시 투고할 수 있다. 단, 이 경우에는 '재신청'임을 명기해야 한다. 만약 재신청 명기를 하지 않은 경우 편집위원회는 심사를 거부할 수 있다.

투고 규정

정치·정보연구 논문투고규정

2020 9월 1일 개정

I. 제출

1. 투고마감일까지 온라인논문투고심사시스템(<http://kopolscom.jams.or.kr>)을 통해 제출한다. 제출 후 접수여부를 반드시 확인해야 한다.
2. 타 학술지에 게재되었거나 심사의뢰중인 논문은 기고할 수 없다.
3. 논문은 '한글'로 작성하고, 정치정보연구 논문작성요령에 따른 것이어야 한다.
4. 공동 집필의 경우 제1저자와 공동저자의 구분을 명확히 해야 한다. 이 경우 저자는 제1저자를 제일 처음 명기하며, 공동저자는 논문기여도를 고려하여 명기한다.

II. 게재 신청 자격

1. 당해 연도 회비를 납부한 정회원에 한해 논문을 투고할 수 있다.
2. 학회 정회원은 단독 혹은 공동으로 논문 게재를 신청할 수 있다.
3. 아래의 사람들은 정회원과 공동으로 논문 게재를 신청할 수 있다.
 - (1) 준회원으로서 대학원 이상(박사수료)의 학력을 소지한 내·외국인
 - (2) 비회원으로서 편집위원회에 의해 적절한 자격을 갖추었다고 판단되는 내·외국인

III. 논문 게재 횟수

1. 각 호당 1편의 단독 논문을 게재할 수 있으나, 연속된 호에는 단독논문을 게재할 수 없다.
2. 각 호에 단독 논문 또는 공동 논문 중 1개의 논문만 게재할 수 있다.
3. 동일 저자가 포함된 공동 논문은 1조항에도 불구하고 연속으로 게재할 수 있다.

IV. 논문 작성 요령

1. 논문분량은 본문, 각주, 참고문헌을 포함하여 200자 원고지 150매 이상을 초과하지 못한다. 원고가 150매를 초과할 경우에는 초과분에 대해 편집위원회가 정한 일정액의 인쇄비를 부담해야 한다.

2. 표지, 국문요약, 영문요약, 주제어, 본문, 각주, 참고문헌, 표 및 그림으로 구성한다.
 - 1) 논문표지에는 논문제목(한글과 영문)을 기재하고 심사를 의뢰하는 최초 투고 논문에는 저자의 소속, 성명을 비롯한 저자들과 관련된 모든 개인정보를 삭제한 상태로 제출해야 한다.
 - 2) 국문요약은 심사를 의뢰하는 최초 투고논문에는 각기 제목만을 포함하여 200자 원고지 3매 이내의 분량으로 작성하며 심사를 통과하여 게재 대상에 포함된 논문에만 저자의 소속, 성명을 기입한다.
 - 3) 영문요약은 심사를 의뢰하는 최초 투고논문에는 영문제목만을 포함하여 200단어를 넘지 않도록 해야 하며 심사를 통과하여 게재 대상에 포함된 논문에만 저자의 소속, 성명을 기입한다.
 - 4) 국문과 영문 요약에는 각기 5개 이내의 주제어를 기입해야 한다.
 - 5) 본문 목차의 기호체계는 I, 1, 1), (1)의 순서를 따른다.
 - 6) 각주는 본문에 대한 추가설명이나 논의가 필요한 경우 가능한 짧게 한다. 각주는 본문 중의 적당한 곳에(구두점이 있을 경우 그 다음에) 일련번호로 표시하고 내용은 본문 해당 면의 하단에 위치시킨다.
 - 7) 인용이나 참조 등은 각주로 처리하지 않고 본문 중의 해당위치에 다음과 같이 처리한다.
예: (강준만 1998), (Easton 1979), (신기현 1996, 35), (이창기 외 1999, 35~36), (Cumings 1981, 72; 박찬욱 2003, 35), (동아일보 2004/04/15, 5)
 - 8) 참고 문헌은 새로운 면에서 <참고 문헌>이라는 제목을 단 후 시작하며, 아래의 <참고문헌작성 예>를 참고하여 작성한다.
 - 9) 표나 그림은 <표 1>, <그림 1>과 같은 형식으로 순서를 매겨 표나 그림의 윗부분에 삽입한다. 자료의 출처는 '자료:'라고 표시하고 아랫부분에 쓴다.
3. 심사 시에 저자의 익명성을 유지하기 위하여 저자의 이름은 별도의 표지에만 적으며 본문과 각주 어디에서도 저자의 신원을 짐작할 수 있는 여하한 언급을 피한다.
4. 논문은 한글 사용을 원칙으로 하며 한자는 혼란의 우려가 있을 경우에 한하여 괄호 안에 부기한다.
5. 외국인명은 현지 발음대로 한글로 표기하고 첫 번에 한하여 괄호 안에 원명을 부기한다.
예: 마오쩌둥(毛澤東), 알몬드(G. A. Almond)
6. 통일된 역어가 존재하지 않는 외래 용어의 경우 첫 번에 한하여 한글 역어를 적고 괄호 안에 외래 용어를 부기한다.
예: 조합주의(corporatism)...
7. 외국 지명은 현지 발음대로 표기하되, 혼란의 우려가 있을 경우 첫 번에 한하여 괄호 속에 원어명을 부기한다.
8. 외국기관, 단체, 정당 등의 명칭은 통용되는 역어를 사용하고 논문 중에 처음 등장했을 때 한글번역명과 괄호 속에 원어의 약어와 원어명을 함께 쓴다. 다시 나올 경우는 약어만 쓴다.
예: 세계보건기구(WHO: World Health Organization)는..... WHO의 활동은.....
9. 저자의 논문이나 저술을 가리킬 때 '줄고'라는 용어를 사용하지 않고 이름을 밝혀 쓴다.
10. 이상에서 다루어지지 않은 사항은 한국정치정보학회 편집위원회에 문의한다.

< 작성 예 >

1. 본문의 내용에 소개된 것에 한하여 논문 말미의 <참고문헌>에서 밝힌다.
2. 각 문헌은 국내문헌과 외국문헌(동서양의 순)으로 구분하여 저자의 성을 기준으로 가나다순과 알파벳순으로 배치한다.
3. 같은 저자의 여러 문헌은 연도순으로 배치하며 같은 해에 발행된 문헌이 둘 이상일 경우에는 글에서 언급된 순서에 따라 발행 연도 뒤에 a, b, c를 첨가하여 구분한다.
4. 참고문헌은 아래에 표기된 예에 따라 작성하며, 여기에서 다루어지지 않은 사항은 학회 편집위원회에 문의한다.

김재영. 1997. 『현대정치학』. 서울: 삼우사.

이창현. 1996. “남북대화의 전개와 환경요인: 평가와 전망.” 『한국정치학회보』. 30집 3호.

신명순. 1996. “한국국회의 입법활동: 비교적 분석.” 한홍수 편. 『한국정치동태론』. 서울: 으뜸.

신호창. 1999. “정부의 홍보정책에 대한 고찰 및 발전적 국정홍보 모델의 제시.” <http://www.commbooks.com/journal/publicity99.html>(검색일: 2004. 4. 20).

Castells, M. 1983. *The City and the Grassroots*. Berkeley: University of California Press.

Jilberto, Alex E. Fernandez. 1991. “Military Bureaucracy, Political Opposition, and Democratic Transition.” *Latin American Perspectives*. Vol. 18. No. 1(Winter).

Schydllowsky, Daniel M. and Juan J. Wicht. 1983. “The Anatomy of an Economic Failure.” Cynthia McClintock and Abraham F. Lowenthal. eds. *The Peruvian Experiment Reconsidered*. Princeton, N. J.: Princeton University Press.